

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ**

2021 - 2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Μεγάρου Γρεβενών

Διεύθυνση Α/θμιας
Εκπαίδευσης
Γρεβενών



Κωδικός Σχολείου
(ΥΠΑΙΘ)

9080077

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου

Μέγαρο Γρεβενών

Ταχυδρομική Διεύθυνση

T.K. 51100

Τηλέφωνο:

2462073295

Fax:

E-mail:

mail@dim-megar.gre.sch.gr

Ιστοσελίδα:Blog:

Προϊστάμενος Σχολείου

Αναστασία Νάστου

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων
και Κηδεμόνων

-

Εκπρόσωπος του Δήμου

Κωνσταντίνα Ζιώγα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο Προσέλευση και αποχώρηση και ωρολόγιο πρόγραμμα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο Παιδαγωγικός έλεγχος - κυρώσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο Διδακτικό προσωπικό

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο Η Διεύθυνση του σχολείου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο Γονείς και κηδεμόνες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8^ο Ποιότητα σχολικού χώρου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9^ο Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10^ο Διάφορα Θέματα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο «**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει τα μέλη της σχολικής κοινότητας να γνωρίζουν τα δικαιώματα & τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική μονάδα να έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιηθούν στο μέγιστο δυνατό βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Ο εσωτερικός κανονισμός συζητήθηκε, μετά από εισήγηση της Προϊσταμένης του σχολείου, και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 12 / 6 - 12 - 2021 πράξη του Σχολικού Συμβουλίου του Δημοτικού Σχολείου Μεγάρου Γρεβενών.

Η Προϊσταμένη του Σχολείου

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΝΑΣΤΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1° Προσέλευση , παραμονή, αποχώρηση & ωρολόγιο πρόγραμμα

Ως προς την προσέλευση των μαθητών στην σχολική μονάδα προβλέπονται τα εξής:

- ❖ Το δημοτικό σχολείο Μεγάρου ανοίγει την είσοδό του στις 8.00 π.μ. και συμπληρώνονται οι 6 ώρες λειτουργίας του στις 1.30 μ.μ.
- ❖ Η προσέλευση των μαθητών γίνεται από 8.00 π.μ. ως 8.15 π.μ. οπότε και κλείνει η είσοδος, ενώ στη συνέχεια ακολουθεί σύνταξη και προσευχή, στην οποία οφείλουν να παρευρίσκονται όλοι οι μαθητές/τριες και η εκπαιδευτικός του σχολείου.
- ❖ Εάν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την παραμονή στο προαύλιο, τότε αναγκαστικά παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο εντός του κτιρίου.
- ❖ Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο του σχολείου και στη συνέχεια αποχωρούν. Δεν επιτρέπεται η είσοδός τους στον προαύλιο χώρο του σχολείου, ούτε στις αίθουσες διδασκαλίας, παρά μόνο αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και έχουν έρθει σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη του σχολείου.
- ❖ Σε περίπτωση που ορισμένοι μαθητές αργήσουν στην προσέλευσή τους, οι πόρτες του προαυλίου θα ανοίξουν ξανά μόνο στις 8:25 από την Προϊσταμένη. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει περισσότερο έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος.
- ❖ Στο τρέχον σχ. έτος, 2021-22, λόγω των υγειονομικών συνθηκών που επιβάλλει η πανδημία του COVID-19 οι μαθητές εισέρχονται στην αίθυσά τους και παραμένουν στη θέση τους προς αποφυγή συνωστισμού και τηρώντας τις αποστάσεις, όπως προβλέπεται από τον ΕΟΔΥ για την αντιμετώπιση της νόσου COVID-19. Η εκπαιδευτικός οφείλει να παρευρίσκεται στην αίθουσα στις 8.00 π.μ.. Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται στις 8.15 π.μ. με προσευχή, στην αίθουσα και συμπληρώνονται οι 6 ώρες λειτουργίας στις 13.30.

Ως προς την παραμονή των μαθητών στην σχολική μονάδα προβλέπονται τα εξής:

- ❖ Κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων στον προαύλιο χώρο του σχολείου βρίσκεται πάντα η εκπαιδευτικός, επιβλέποντας τους μαθητές για την ασφάλεια και την καλή συμπεριφορά τους. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (άσχημες καιρικές συνθήκες), και με απόφαση της εκπ/κού, παραμένουν οι μαθητές στον χώρο του κτιρίου".
- ❖ Οι μαθητές εισέρχονται στην αίθουσα και εξέρχονται απ' αυτήν πάντα με τη συνοδεία της εκπαιδευτικού.
- ❖ Οι μαθητές ακολουθούν όλα τα μέτρα στις περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (σεισμός, πυρκαγιές, πλημμύρες), όπως αυτά αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και σύμφωνα με τις ασκήσεις έκτακτων δράσεων.
- ❖ Κατά τη λειτουργία του σχολείου οι γονείς δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου, Εξαιρούνται οι γονείς, οι οποίοι προσέρχονται στο σχολείο αυστηρά κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού.

Ως προς την αποχώρηση των μαθητών απ' την σχολική μονάδα προβλέπονται τα εξής:

- ❖ Κατά την αποχώρηση των μαθητών, το μεσημέρι, οι γονείς περιμένουν τα παιδιά τους στην είσοδο, η οποία θα ανοίγει στις 13:30.
- ❖ Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου.

- ❖ Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους.
- ❖ Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους **δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο γονέας/κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.**
- ❖ Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο μετά τη **λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι**, μόνο και εφόσον ο γονέας/κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική **υπεύθυνη δήλωση**, την οποία και έχει προσκομίσει στην Προϊσταμένη.
- ❖ Οι μαθητές **δεν φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.** Αν παραστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, οικογενειακοί λόγοι, κλπ.), αυτή γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού ενημερωθεί η εκπαιδευτικός.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΩΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ *	
08.10 - 09.40 (90´)	(1η και 2η διδακτική ώρα)
09.40 - 10.05 (25´)	Διάλειμμα
10.05 - 11.35 (90´)	(3η και 4η διδακτική ώρα)
11.35 - 12.00 (25´)	Διάλειμμα
12.00 - 13.30 (90´)	(5η και 6η διδακτική ώρα)

Σύμφωνα με την υπ' αριθμό 111525/ΓΔ4-ΦΕΚ 4188/10-9-21 κοινή υπουργική απόφαση "Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπ/σης για το σχολικό έτος 2021-2022", σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπ/κής διαδικασίας η σχολική μονάδα υποχρεούται να παρέχει σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και η εκπαιδευτικός συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπ/κή διαδικασία, τηρώντας το ακόλουθο πρόγραμμα:

1η ώρα	14:10 - 14:40	(Διάλειμμα: 14:40 - 14:50)
2η ώρα	14:50 - 15:20	(Διάλειμμα: 15:20 - 15:30)
3η ώρα	15:30 - 16:00	(Διάλειμμα: 16:00 - 16:10)
4η ώρα	16:10 - 16:40	(Διάλειμμα: 16:40 - 16:50)
5η ώρα	16:50 - 17:20	Λήξη μαθημάτων

* Από το σχ. έτος 2021-22, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/29-07-2021 Υ.Α. (Β' 3567) και την με αρ. πρωτ.103235/ΓΔ4/24-08-2021 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, τα **Εργαστήρια Δεξιότητων** αντικαθιστούν τις ώρες Ευέλικτης Ζώνης στις τάξεις Α', Β', Γ' & Δ' και της Γεωγραφίας στις τάξεις Ε' και Στ'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2° ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Καθήκοντα των μαθητών ως προς τη φοίτηση:

- ❖ Δεν πρέπει να απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και σε πιθανή επανάληψη της ίδιας τάξης.
- ❖ Σε περιπτώσεις ανάγκης θα πραγματοποιείται εξ αποστάσεως εκπαίδευση στα παιδιά. Στο πρωινό πρόγραμμα συμπεριλαμβάνεται και η πραγματοποίηση του μαθήματος των εργαστηρίων δεξιοτήτων.
- ❖ Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στο χώρο του γραφείου της Προϊσταμένης ή στους διαδρόμους ή το ξεκλειδωμά των τάξεων κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- ❖ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, μόνο συνοδεία της εκπαιδευτικού.
- ❖ Φροντίζουν, πριν το διάλειμμα, να πάρουν τα απαραίτητα (νερό - φαγητό κλπ) και δεν μπαίνουν ξανά στην αίθουσα.
- ❖ Παραμένουν στην αίθουσα εκδηλώσεων του σχολείου με την επιτήρηση της εκπαιδευτικού, όταν ο καιρός είναι βροχερός.
- ❖ Δεν σκαρφαλώνουν σε επικίνδυνα σημεία ούτε παίζουν ριψοκίνδυνα παιχνίδια όσο βρίσκονται στον χώρο του προαυλίου
- ❖ Προσέρχονται στο χώρο συγκέντρωσης, μετά το τέλος του διαλείμματος, από όπου τους παραλαμβάνει η εκπαιδευτικός η οποία και τους συνοδεύουν στην αίθουσα.
- ❖ Οφείλουν να τηρούν τα μέτρα προστασίας κατά του Covid-19.
- ❖ Οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες της εκπ/κού σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.
- ❖ Καλούνται να δραστηριοποιούνται ενεργά στη διαδικασία της ανακύκλωσης, καθώς στο σχολείο υπάρχουν ειδικό κάδοι για μπαταρίες, πλαστικά και καπάκια.

Καθήκοντα των μαθητών ως προς τον χώρο του σχολείου:

- ❖ Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Συνεπώς, δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.
- ❖ Οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού.
- ❖ Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχ. βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- ❖ Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου.
- ❖ Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα ούτε υλικό (σε έντυπη/ψηφιακή μορφή) με περιεχόμενο ξένο προς την εκπ/κή διαδικασία.
- ❖ Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου.
- ❖ Δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν τρόφιμα ή αναψυκτικά στις αίθουσες.

Καθήκοντα των Μαθητών ως προς το έμπυχο δυναμικό του σχολείου:

- ❖ Η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς την εκπ/κό και τους συμμαθητές. Συγκεκριμένα:
 - Επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία δεν γίνεται αποδεκτή.

- Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικών (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).
- Θα πρέπει να προσπαθούν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία), ενημερώνοντας την εκπαιδευτικό για ό,τι έχει συμβεί με τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.
- Δεν θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν
- Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές μικρών τάξεων, στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, αλλά και τους νέους μαθητές του σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Μπορούν και πρέπει να απευθύνονται στην δασκάλα που βρίσκεται στο προαύλιο για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν.

Δικαιώματα των μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- Να απολαμβάνει το σεβασμό της εκπαιδευτικού και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.λ.π.).
- Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπ/κά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με την εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
- Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπ/κών για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές.
- Να ζητά τη βοήθεια της εκπ/κού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητά απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Κάθε συμπεριφορά μαθητή/τριας που δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπ/κό και τον Συντονιστή Εκπ/κού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπονται σωματικές ποινές και οποιασδήποτε μορφής ψυχολογική βία.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων θεωρείται αναγκαία και επιβεβλημένη.

Προϋποθέσεις εφαρμογής παιδαγωγικών μέτρων

Οι ενέργειες της εκπ/κού :

- Βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό αλλά ως συνέπεια συμπεριφορών.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν περιλαμβάνουν τη μείωση της βαθμολογίας ως μέτρο ελέγχου.

Μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου

Τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου που μπορούν να αξιοποιηθούν είναι:

- Παρατήρηση και παραίνεση για επαναφορά στην ορθή συμπεριφορά μέσα στην αίθουσα. Συζήτηση κατ'ιδίαν με τον μαθητή για τον τρόπο επίτευξης της επιθυμητής συμπεριφοράς (στόχοι, κίνητρα, συμβόλαιο, κλπ.).
- Συζήτηση με την Προϊσταμένη στο γραφείο της.
- Τηλεφωνική ενημέρωση του κηδεμόνα από την εκπαιδευτικό για την ανεπιθύμητη συμπεριφορά του παιδιού του.
- Πρόσκληση του κηδεμόνα του μαθητή στο Σχολείο για συνάντηση με την εκπ/κό. Στόχος η ενημέρωση και η λήψη ενεργειών μεταξύ σχολείου - οικογένειας για την επίτευξη της επιθυμητής συμπεριφοράς.
- Ενημέρωση και πρόσκληση του Συντονιστή Γενικής ή και Ειδικής αγωγής για περαιτέρω αντιμετώπιση του ζητήματος. Η συνεργασία σχολείου και θεσμικών οργάνων ή φορέων (Δ/νση Π.Ε. ,

Συντονιστές Ε.Ε., ΚΕ.Δ.Α..Σ.Υ.) για την διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών είναι απαραίτητη όταν κάποιο πρόβλημα ξεφεύγει από τις δυνατότητες του σχολείου.

- ο Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, κατόπιν συμφωνίας του γονέα και μετά τη γνωμοδότηση του αρμόδιου Συντονιστή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Στόχος του σχολείου είναι η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης αλλά και της αντιμετώπισης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού, που δεν έχουν κανένα λόγο ύπαρξης σε ένα δημοκρατικό σχολείο. Είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωση τέτοιων φαινομένων, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου. Για τον λόγο αυτόν η Προϊσταμένη αναλαμβάνει:

- Να εξηγεί στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία τους. Να δίνουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους, όταν αυτά συγκρούονται, όπως για παράδειγμα το δικαίωμα της ελεύθερης έκφρασης και το δικαίωμα σεβασμού προσωπικότητας.
- Να αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων. Οι δράσεις αυτές πραγματοποιούνται με την ευκαιρία της ημέρας κατά του σχολικού εκφοβισμού ή με αφορμή τη διδασκαλία σχετικής ενότητας.
- Να ενημερώσουν τους μαθητές τους ότι είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, αναφορικά με ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.
- Να συζητούν με τους μαθητές/τριες, στο ξεκίνημα της χρονιάς, για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λπ. Από τη συζήτηση αυτή μπορεί να προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης», που θα αναρτάται στον τοίχο, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.
- Να εμπλέκουν τα παιδιά σε ομαδικές δραστηριότητες με εναλλαγές ρόλων, επενδύοντας στην ομαδική δράση και αποδομώντας τον ανταγωνισμό.
- Να παρατηρούν προσεκτικά τόσο τη λεκτική όσο και τη μη λεκτική επικοινωνία των μαθητών, αναζητώντας πιθανές αλλαγές σε μοτίβα συμπεριφορών και στάσεων".
- Να διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.
- Να αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠΑΙΘ., του Ι.Ε.Π., των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. κλπ..
- Να επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.

Οι μαθητές/τριες από τη μεριά τους για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού θα πρέπει:

- Να γνωρίζουν και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό του σχολείου σε ζητήματα συμπεριφοράς με τη σύμπνοια και καθοδήγηση εκπαιδευτικού και γονέων.
- Να γνωρίζουν ότι δε θα πρέπει να φοβούνται να αναφέρουν οποιοδήποτε συμβάν σχολικού

εκφοβισμού σε βάρος τους είτε στην εκπαιδευτικό είτε στους γονείς τους.

Καινοτόμες πρακτικές του Σχολείου μας για την Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:

- παρουσιάσεις σχετικών βίντεο και συζήτηση γύρω από τη βία,
- παρουσιάσεις πραγματικών παραδειγμάτων από την καθημερινότητα,
- διδασκαλία συγκεκριμένων θεματικών ενοτήτων που αφορούν τη βία,
- βιωματικά δρώμενα για την αναγνώριση και τη διαχείριση των συναισθημάτων,
- καλλιτεχνικές κατασκευές με τα συναισθήματα που προκαλεί η όποια μορφή βίας,
- ασκήσεις και δραστηριότητες που ενισχύουν την αρμονική συνύπαρξη (παιχνίδια ρόλων/καλλιέργειας εμπιστοσύνης/συνεργασίας, δημιουργία ομάδων, κινητικές ασκήσεις),

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο Διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η εκπαιδευτικός:

- Προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίσταται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζει για την ευταξία του τμήματός τους.
- Δεν επιτρέπει την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική του ανάγκη.
- Επιμελείται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβεται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Αποχωρεί τελευταία από την τάξη.
- Οφείλει να ελέγχει τους μαθητές όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Ευαισθητοποιεί τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Εξασφαλίζει την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθεί να ευαισθητοποιήσει τους μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργεί συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Προσέχει το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιεί και συμπεριφέρεται με σεβασμό στους μαθητές.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχει απενεργοποιημένο το κινητό της τηλέφωνο.
- Ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών, τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά, σε τακτική βάση αλλά και εκτάκτως, μετά από πρόσκληση του σχολείου ή κατόπιν αιτήματος των ίδιων των γονέων/κηδεμόνων.
- Σέβεται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή.
- Εξετάζει με διακριτικότητα κάθε υποψία που έχει για τυχόν κακοποίηση μαθητή.

- Φροντίζει να ενημερώνεται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών, που πιθανόν να επηρεάσουν τη μαθησιακή πρόοδο, τις σχέσεις ή τη συμπεριφορά τους.
- Φροντίζει να ενημερώνεται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών της, όταν κρίνει ότι οι συνθήκες μέσα στην οικογένεια πιθανόν να επηρεάζουν τη μαθησιακή πρόοδο των μαθητών ή και την εν γένει συμπεριφορά τους.
- Τηρεί την απαραίτητη εχεμύθεια για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- Με την εν γένει συμπεριφορά της οφείλει να συνεισφέρει στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.
- Συμπεριφέρεται προς τους γονείς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά της και η ευαίσθητη θέση των γονιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο Η Διεύθυνση του σχολείου

Η Προϊσταμένη του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο. Είναι εκείνη που, θέτοντας στόχους και όραμα, καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να δημιουργήσει ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπ/κή νομοθεσία: Συγκεκριμένα:

- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Η παιδαγωγική της ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
- Πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα όταν επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες, όταν απευθύνεται σ' αυτούς/ές ή όταν αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα..
- Πρέπει να χρησιμοποιεί θετικά κίνητρα, όπως τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και ποτέ αυταρχισμό ή απαξιωτικούς και προσβλητικούς χαρακτηρισμούς.
- Οφείλει να έχει μια δίκαιη και ισότιμη συμπεριφορά προς όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες .
- Φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την "έντιμη" διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση και να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.
- Ενημερώνεται για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων για χρήση στην τάξη.
- Αναπτύσσει πρωτοβουλίες και καινοτομίες στην τάξη.
- Έχει την ευθύνη για τη λειτουργία και τη συντήρηση των σχολικών εγκαταστάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο Γονείς και κηδεμόνες

Η ιδιότητα των γονέων/κηδεμόνων και η ιδιαίτερη σημασία του ρόλου τους στη διαπαιδαγώγηση των παιδιών οριοθετούν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους μέσα σε ένα πλαίσιο αρμονικής συνεργασίας με το σχολείο του παιδιού τους. Ως εκ τούτου:

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς την εκπ/κό με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά της και ο χώρος του σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στην Προϊσταμένη, προσκομίζοντας και τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή και η οποία μπορεί να επηρεάσει την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί μαθητές στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, συζητήστε το πρώτα με την εκπαιδευτικό.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει την εκπαιδευτικό.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
- Ο γονέας-κηδεμόνας μαθητή που αποδεδειγμένα προκάλεσε φθορές ή καταστροφές στη σχολική περιουσία αναλαμβάνει σε συνεννόηση με τη σχολική επιτροπή την αποκατάσταση των ζημιών.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Συνεργασία Σχολείου - Γονέων & Κηδεμόνων

Η διδάσκουσα, στα όρια των αρμοδιοτήτων της και σε τακτά χρονικά διαστήματα, συνεργάζεται με τους γονείς και τους κηδεμόνες για θέματα συμπεριφοράς και σχολικής επίδοσης των μαθητών, σύμφωνα με τον προγραμματισμό. Ειδικότερα, γίνονται συναντήσεις:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους (γνωριμία και ενημέρωση για ζητήματα της τάξης).
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Στο τέλος του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.
- Όταν οι γονείς επιθυμούν μια συνάντηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8° Ποιότητα Σχολικού Χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικός πολλές ώρες.

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι (αίθουσες, προαύλιο, εγκαταστάσεις, κ.λπ.) διαμορφώνουν τον

περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχ. περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και οδηγούν τον μαθητή/τρια στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας.
- Η καταστροφή των εγκαταστάσεων του Σχολείου αλλά και οποιαδήποτε καταστροφή, πέραν της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.
- Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού. Γι αυτό, την ώρα του διαλείμματος πετούν τα σκουπίδια και τις συσκευασίες στους κάδους του προαυλίου, δεν μεταφέρουν τρόφιμα ή αναψυκτικά στις αίθουσες και την ώρα του μαθήματος πετούν ό,τι άχρηστο υπάρχει στο καλάθι της αίθουσας.
- Δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου και, γενικά, οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν καθημερινά.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους **στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής** (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).

Άλλες ενέργειες:

- Όταν υπάρχουν οι κατάλληλες καιρικές συνθήκες αξιοποιείται ο εξωτερικός χώρος του σχολείου και δίνεται η ευκαιρία στους μαθητές να φυτέψουν λουλούδια και σπόρους.
- Προγράμματα ανακύκλωσης
- Δράσεις καθαρισμού των εξωτερικών χώρων.
- Διακόσμηση/καλλωπισμός εσωτερικών/εξωτερικών χώρων
- Εξόπλιση με σύγχρονα τεχνολογικά και άλλα μέσα.
- Ενέργειες συντήρησης του κτιρίου και των εγκαταστάσεων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9^ο Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Στο σχολείο μας, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Πιο συγκεκριμένα:

- ❖ Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. πολιτιστικές εκδηλώσεις, κλπ) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, ...) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.
- ❖ Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα επιδιώκουμε να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις εντάσσονται οι θεατρικές παραστάσεις και οι επετειακές εκδηλώσεις (εθνικές επέτειοι, χριστουγεννιάτικη & αποκριάτικη γιορτή, γιορτή τέλους).
- ❖ Στις δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών εντάσσονται και οι δράσεις που

έχουν ως στόχο τη βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος, όπως διακόσμηση εσωτερικών χώρων, προγράμματα ανακύκλωσης, δράσεις καθαριότητας, κ.ά. :

- ❖ Οι σχολικές δράσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου, και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπ/σης, σχ. δίκτυα, επιστημονικούς & πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, κ.λπ.).
- ❖ Στις σχολικές δράσεις μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο. Η συμμετοχή σε αυτές μπορεί και να παραταθεί μέχρι και δύο διδακτικές ώρες πέραν του διδακτικού ωραρίου.
- ❖ Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου ή από ειδικούς ύστερα από πρόσκληση στο σχολείο, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες, στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.
- ❖ Η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο, στο πλαίσιο των σχ. δράσεων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Σ.Δ. και την ενημέρωση του Συντονιστή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10^ο Διάφορα Θέματα

Ψηφιακή Ασφάλεια και προσωπικά δεδομένα

Η ψηφιακή ασφάλεια αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της πολιτικής ασφάλειας του σχολείου μας σε θέματα συμπεριφοράς στο διαδίκτυο, καταπολέμησης του εκφοβισμού και της προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών. Επίσης, σύμφωνα με το έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με Αριθ. Πρωτ.: 121802/ΓΔ4/15-09-2020 σας ενημερώνουμε σχετικά με την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση με την επισήμανση ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Επίσης, τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Χορήγηση Φαρμάκων

- Η εκπαιδευτικός δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρει με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικό ή ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.
- Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση της εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια Προϊσταμένης, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.
- Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών η Προϊσταμένη καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών

- Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Προϊσταμένη οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολ. μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
- Η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.
- Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Μέγαρο Γρεβενών, 6/12/2021

Η Προϊσταμένη του σχολείου

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΝΑΣΤΟΥ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου της ^{ης} Ενότητας του ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Δ. Μακεδονίας Ημερομηνία:.....	Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γρεβενών Ημερομηνία:.....

